

Số: 661/TB - ĐHKTL - ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 12 năm 2023

## THÔNG BÁO

### V/v Đăng ký môn học Học kỳ II năm học 2023-2024 hệ Đại học Chính quy

Nhằm triển khai kế hoạch giảng dạy Học kỳ II năm học 2023-2024 theo tiến độ chung của Trường, Phòng Đào tạo (PĐT) thông báo sinh viên (SV) các Khóa về việc thực hiện đăng ký môn học (ĐKMH) như sau:

#### I. Đăng ký môn học

##### 1. Đối tượng đăng ký

- SV các Khóa thuộc tất cả các chương trình đào tạo hệ Đại học Chính quy.

##### 2. Đối với SV bị giới hạn tín chỉ

- Khóa 21 trở về trước: Được đăng ký tối đa 12 tín chỉ;
- Khóa 22 và 23: Được đăng ký tối đa 11 tín chỉ;
- Việc giới hạn tín chỉ không bao gồm các môn học tiếng Anh, Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng.

##### 3. Môn học đăng ký

###### - Môn học bắt buộc:

Bắt đầu từ Học kỳ II năm học 2023-2024, PĐT sẽ gán sẵn các môn bắt buộc theo chương trình đào tạo của học kỳ cho SV.

SV xem chi tiết thời khóa biểu tại: <https://myuel.uel.edu.vn>. SV kiểm tra thật kỹ, tự điều chỉnh hoặc tự hủy bớt môn nếu không có nhu cầu học. Sau khi kết thúc các đợt đăng ký/điều chỉnh, SV sẽ không được điều chỉnh dữ liệu ĐKMH và dữ liệu ĐKMH này của SV sẽ là căn cứ để Phòng Tài chính thu tiền học phí. Môn học đã đăng ký nhưng sinh viên không theo học sẽ được ghi nhận với kết quả không đạt.

- **Môn học tự chọn (theo chương trình đào tạo):** SV tự thực hiện đăng ký trên hệ thống (Xem Mục 5).

- **Các loại hình môn học khác:** SV tự thực hiện đăng ký trên hệ thống (Xem Mục 5).

+ *Môn học lại* (là môn đã học và có điểm tổng kết <5,0 hoặc có thể chọn các môn học khác cùng nhóm tự chọn thay thế trong cùng học kỳ);

+ *Môn học vượt* (nếu có, là các môn có trong chương trình đào tạo mà SV muốn đăng ký học trước);

+ *Môn học bù/ngoài kế hoạch* (nếu có, là môn học có trong chương trình đào tạo ở các học kỳ trước nhưng SV chưa học);

+ *Môn học cải thiện* (là môn có điểm tổng kết  $\geq 5,0$  mà SV muốn đăng ký học cải thiện điểm) theo thời khóa biểu được thể hiện trong chương trình đăng ký;

+ Môn học tích lũy kiến thức (là môn ngoài chương trình đào tạo) và song ngành.

#### 4. Thời gian đăng ký

Đợt	Loại hình	Khóa, CTĐT	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc
1	Điều chỉnh/hủy môn bắt buộc và đăng ký môn tự chọn (dạng kế hoạch theo chương trình đào tạo)	Khóa 21	11h59 ngày 24/12/2023 (Chủ nhật)	07h30 ngày 26/12/2023 (Thứ ba)
		Khóa 22	09h00 ngày 26/12/2023 (Thứ ba)	07h30 ngày 28/12/2023 (Thứ năm)
		Khóa 23 (Nhóm SV không bị hạn chế số lượng tín chỉ đăng ký tối đa)	09h00 ngày 28/12/2023 (Thứ năm)	07h30 ngày 30/12/2023 (Thứ bảy)
		Khóa 23 (Nhóm SV bị hạn chế số lượng tín chỉ đăng ký tối đa)	09h00 ngày 30/12/2023 (Thứ bảy)	11h59 ngày 02/01/2024 (Thứ ba)
2	Đăng ký các môn học vượt, học lại, học bù/ngoài kế hoạch, cải thiện, song ngành	Tất cả các Khóa, CTĐT	18h00 ngày 04/01/2024 (Thứ năm)	11h59 ngày 08/01/2024 (Thứ hai)
3	Điều chỉnh dữ liệu ĐKMĐ	Tất cả các Khóa, CTĐT	18h00 ngày 09/01/2024 (Thứ ba)	07h30 ngày 12/01/2024 (Thứ sáu)
4	Đăng ký học phần tiếng Anh (dự kiến) – sau khi có kết quả thi Học kỳ I năm học 2023-2024	Tất cả các Khóa, CTĐT	18h00 ngày 24/01/2024 (Thứ tư)	07h30 ngày 29/01/2024 (Thứ hai)

#### 5. Cách thức đăng ký

Đăng ký tại trang <https://myuel.uel.edu.vn> → “Chọn đăng nhập bằng Gmail”

(Các vấn đề liên quan đến tài khoản email, SV liên hệ Phòng CNTT – A.513).

#### II. Các vấn đề cần lưu ý

- SV **không được** đăng ký hình thức *học lại/ cải thiện* nếu chưa biết điểm. Trường hợp SV vẫn đăng ký, sau khi kết thúc đợt đăng ký/điều chỉnh, dữ liệu ĐKMĐ sẽ được ghi nhận và là căn cứ để phòng Tài chính thu tiền học phí. PĐT không xử lý hủy cho sinh viên sau khi SV biết điểm và không còn nhu cầu học.

- SV kiểm tra kết quả ĐKMĐ, **tuyệt đối không được đăng ký trùng lịch học**. Nếu SV đăng ký trùng lịch, PĐT sẽ tự động xóa dữ liệu ĐKMĐ mà không cần thông báo cho SV biết. SV hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả ĐKMĐ này.

- SV tuyệt đối tuân thủ học tập theo Thông báo số 52/TB-ĐHKTL ngày 09/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật (không học tiết 6 nếu ca chiều có giờ ở tiết 7 và không học ca tối nếu có giờ ở tiết 12, *chi tiết xem tại: <https://pdt.uel.edu.vn/thong-bao-moi-2116/thong-bao-trien-khai-day-va-hoc-50-phut-tiet>*).
- Đối với SV Khóa 21, 22 chương trình chất lượng cao, tiếng Anh (C, CA):
  - + Học lại, cải thiện: SV được phép đăng ký với các lớp đại trà/chuẩn;
  - + Học lần đầu: SV bắt buộc đăng ký theo lớp có nhãn CLC (môn bắt buộc và tự chọn).
- Đối với SV Khóa 23 chương trình tiếng Anh (E): SV bắt buộc đăng ký theo lớp của chương trình tiếng Anh (có gán nhãn E).
- SV bắt buộc đăng ký đúng các lớp học giảng dạy bằng tiếng Anh theo chương trình đào tạo (*Xem chi tiết chương trình đào tạo trên <https://myuel.uel.edu.vn>*).
- SV tự điều chỉnh và chịu trách nhiệm với dữ liệu ĐKMH.
- Sau khi kết thúc các đợt đăng ký/điều chỉnh, SV không được điều chỉnh dữ liệu ĐKMH. Kết quả ĐKMH của SV sẽ là căn cứ để Phòng Tài chính thu tiền học phí (*chi tiết xem thông báo thu học phí của Phòng Tài chính*). Môn học đã đăng ký nhưng sinh viên không theo học sẽ được ghi nhận với kết quả không đạt.
- Trường hợp gặp vấn đề khi ĐKMH, SV liên hệ trực tiếp PĐT trong giờ làm việc hoặc gửi thắc mắc qua đường dẫn: <https://link.uel.edu.vn/VFJp8e>, theo dõi kết quả phản hồi của PĐT qua đường dẫn: <https://link.uel.edu.vn/gAVs82>.
- Sinh viên vui lòng đọc thật kỹ thông báo trước khi thực hiện đăng ký để tránh những sai sót trong quá trình ĐKMH.

**Nơi nhận:**

- BGH (đề b/c);
- Các đơn vị có liên quan (đề p/h);
- SV các khóa;
- Lưu: VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(đã ký)

**Trần Tân Anh Phương**